Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:приказ №13-4/\_1\_ от 15.01.2018 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛАГЕРЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Примерное положение о лагере, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – школьный лагерь).

1.2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.4. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

- нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

- Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), утверждённым приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19.04.2010 г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул».

- уставом Учреждения;

- настоящим положением о школьном лагере;

- Правилами поведения воспитанников.

**II. Цели и задачи школьного лагеря**

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) обеспечение детей в школьном лагере питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Задачами создания школьного лагеря являются:

а) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

б) создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учётом возрастных особенностей.

в) реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, творческих мастерских),

**III. Организация и содержание деятельности.**

3.1. Школьный лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании школьного лагеря.

3.2.  Приказ о создании школьного лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

3.3.  Состав сотрудников школьного лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия школьного лагеря

3.4.  В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании школьного лагеря, начальник школьного лагеря представляет пакет документов для открытия школьного лагеря.

3.5.  Приемка школьного лагеря я осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»,

- приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

3.6.  Приемка школьного лагеря осуществляется  комиссией  с участием представителей  территориальных  органов  Роспотребнадзора и  государственного  пожарного надзора, с последующим  оформлением акта приемки установленной формы  в сроки,  предусмотренные действующим законодательством.

3.7.  Продолжительность смены в школьном лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.

3.8.  Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Учреждении (далее - дети). Комплектование школьного лагеря осуществляется начальником школьного лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.9.  Для зачисления в школьный лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора Учреждения.

3.10. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

3.11. Комплектование школьного лагеря осуществляется по отрядам: в отряде  10-15 человек. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.12. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.13. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в школьный лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.14. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.15. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря, передаются начальнику школьного лагеря во временное пользование в период работы школьного лагеря администрацией Учреждения.

3.16. В школьном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.17. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.18. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и ГУЗ ЯО Карабихская ЦРБ ЯМР.

3.19. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.20. В составе школьного лагеря  работают объединения, комплектование, которых   производится с учетом:

**•**пожеланий воспитанников и их родителей (законных представителей);

**•**возраста и интересов воспитанников;

**•**санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;

**•**финансовых и кадровых возможностей.

3.21.  В школьном лагере могут быть укомплектованы следующие объединения и кружки:

**•**объединение «Шире круг»

• кружок «Фото-видео оператор»

**•**краеведческий кружок.

В зависимости от пожеланий воспитанников и их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения допускается создание объединений, не указанных в предложенном выше списке.

3.21. В школьном лагере действует орган самоуправления воспитанников, вожатский отряд «Лето».

3.22.  Режим дня в школьном лагере определяется начальником школьного лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором Учреждения.

3.23. Исключение ребенка из школьного лагеря осуществляется в следующих случаях:

 по заявлению родителей (законных представителей);

 по медицинским показаниям.

**IV. Программное обеспечение.**

4.1. Содержание работы школьного лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

4.2. К реализации в школьном лагере допускаются программы, в обязательном порядке рассмотренные методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;

- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;

- организацию различных форм общественно-полезного труда;

- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;

- проведение занятий по общефизической подготовке;

- организацию и проведение спортивных праздников и т.д..

4.3. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности на смену.

**V. Кадровое обеспечение.**

5.1. Приказом по Учреждению назначается начальник школьного лагеря.

5.2.  Начальник школьного лагеря:

 обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;

 разрабатывает должностные обязанности работников школьного лагеря, которые утверждаются директором Учреждения;

 в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников школьного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

 издает приказы и распоряжения по школьному лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

 еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

 осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

 обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности школьного лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

 несет ответственность за организацию полноценного питания детей;

* обеспечивает организацию медицинского обслуживания;
* ведет учетную документацию, отчет о деятельности школьного лагеря
* иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.3. Школьный лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

5.4.  К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный N 28970) и от 05.12.2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.6. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Педагог – организатор школьного лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

5.8. Воспитатели, инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану школьного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.9. Орган самоуправления, вожатский отряд «Лето», формируется из числа старших воспитанников только при условии прохождения обучения и аттестации в «Областной школе вожатых» и реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

5.10.  Для работников школьного лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

**VI.**  **Организация питания.**

6.1.  Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

6.2.  При организации пребывания детей в школьном лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед и полдник.

6.3.  Питание детей организуется в соответствии с утверждённым директором Учреждения 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

6.4.  Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

6.5.  Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6.6.  Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

**VII. Охрана жизни и здоровья детей.**

7.1. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

7.2. Педагогические сотрудники, работающие в школьном лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7.3. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

7.4. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

**VIII.**  **Финансирование работы.**

8.1.  Основными источниками финансирования организации работы школьного лагеря являются:

- средства областного бюджета,

- средства муниципального бюджета,

- собственные средства Учреждения,

- средства родителей (законных представителей),

- добровольные пожертвования,

- другие источники, не запрещенные законодательством.

8.2.  Перед открытием школьного лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы школьного лагеря с дневным пребыванием, которая утверждается директором Учреждения.

8.3.  Порядок предоставления льгот для детей, посещающих школьный лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

8.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены школьного лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Учреждения.

**IX.**  **Заключительные положения**

9.1. Начальник и персонал школьного лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

 за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

 за качество реализуемых программ дополнительного образования;

 за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2.  Начальник школьного лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации.