Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Стецович

**План работы Совета школы**

**по контролю, организации и качества питания учащихся**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году | 30 августа | зам.директора по ВР,  медицинская сестра,  заведующая хозяйством, повар |
| 2 | Оформление информационных  стендов «Общественный Совет по питанию в действии» | 29 августа | зам.директора по ВР |
| 3 | Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год | Начало сентября | зам.директора по ВР,  ответственный на сайт |
| 4 | Составление и утверждение списков учащихся из многодетных семей и малообеспеченных семей, из малообеспеченных семей, из многодетных семей, детей-инвалидов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся начальных классов имеющих право на получение льготного питания | Август — начало сентября | зам.директора по ВР |
| 5 | Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой | Сентябрь, январь | зам.директора по ВР,  медицинская сестра |
| 6 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | зам.директора по ВР,  медицинская сестра,  повар |
| 7 | Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием | 1 раз в полугодие | заведующая хозяйством |
| 8 | Проведение общешкольных родительских собраний:  · «Организация питания обучающихся в школе»;  · «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии уч.года». | Сентябрь, январь | зам.директора по ВР,  медицинская сестра |
| 9 | Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей | В течение учебного года | Совет по питанию |
| 10 | Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую | Не менее  1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 11 | Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 12 | Проведение  анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой | По мере необходимости | зам.директора по ВР |
| 13 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки | Не менее  1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 14 | Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока. | Ежедневно | зам.директора по ВР,  медицинская сестра |
| 15 | Проверка медицинских документов у работников пищеблока | Август, май | медицинская сестра |
| 16 | Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 17 | Проверка выполнения санитарных правил и норм | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 18 | Организация и проведение мониторинга питания | Ежемесячно | зам.директора по ВР |
| 19 | Проверка технологии приготовления кулинарной продукции | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 20 | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды | 1 раз в неделю | зам.директора по ВР,  медицинская сестра |
| 21 | Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования | Август, декабрь, май | зам.директора по ВР,  заведующая хозяйством |
| 22 | Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря | 1 раз в четверть | зам.директора по ВР,  заведующая хозяйством, повар |
| 23 | Комплексная проверка состояния  работы пищеблока | Ноябрь, март | Члены Совета по питанию |
| 24 | Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся | Постоянно | Члены Совета по питанию,  классные руководители |
| 25 | Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания | Постоянно | зам.директора по ВР,  классные руководители |
| 26 | Организация родительского поста контроля в столовой | Постоянно | зам.директора по ВР,  Совет по питанию |
| 27 | Проверка организации питания в классах | 1 раз  в месяц | Члены Совета по питанию |
| 28 | Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год | Май | Члены Совета по питанию |