Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Стецович

**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Контроль |
| **1. Организация питания учащихся** | | | | |
| 1 | Соблюдение режима питания учащихся. | ежедневно | Дежурный администратор,  отв. за горячее питание,  медицинская сестра | зам. директора по ВР |
| 2 | Мероприятия по обеспечению наибольшего охвата учащихся горячим питанием | ежедневно | классные руководители  1 – 11 классов | зам. директора по ВР |
| 3 | Проведение родительских собраний по соответствующей тематике с приглашением работников столовой. | 1 раз в четверть | классные руководители  1 – 11 классов, администрация | директор школы |
| **2. Качество продуктов питания** | | | | |
| 1 | Контроль качества пищевых продуктов | ежедневно | [бракеражная](https://pandia.ru/text/category/brakerazh/) комиссия | зам. директора по ВР |
| 2 | Наличие информации о меню школьной столовой | ежедневно | бракеражная комиссия | зам. директора по ВР |
| 3 | Контроль соответствия норм порционной продукции  (масса в г., кол-во шт., качество, эстетика оформления блюда). | ежедневно | бракеражная комиссия, дежурный администратор, отв. за горячее питание | зам. директора по ВР |
| 4 | Контроль соответствия температурной норме порционной продукции | ежедневно | бракеражная комиссия, дежурный администратор, отв. за горячее питание | зам. директора по ВР |
| **3. Санитарное состояние пищеблока** | | | | |
| 1 | Обеспечение [моющими средствами](https://pandia.ru/text/category/moyushie_i_chistyashie_sredstva/) и дезинфицирующими препаратами сотрудников школьной столовой. | по мере необходимости | заведующий хозяйством | директор школы |
| 2 | Контроль соответствия санитарного состояния пищеблока и помещения школьной столовой санитарно – гигиеническим требованиям. | ежедневно | заведующий хозяйством дежурный администратор, медицинская сестра,  отв. за горячее питание | директор школы |
| 3 | Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния технологического оборудования школьной столовой. | ежедневно | заведующий хозяйством дежурный администратор, медицинская сестра,  отв. за горячее питание | директор школы |
| 4 | Контроль соответствия санитарного, гигиенического состояния посуды школьной столовой. | ежедневно | заведующий хозяйством,  дежурный администратор,  медицинская сестра,  отв. за горячее питание | директор школы |
| **4. Организация дежурства в столовой.** | | | | |
| 1 | Инструктаж учащихся дежурных по столовой | ежедневно | классные руководители  1 – 11 классов,  дежурный администратор | зам. директора по ВР |
| 2 | Инструктаж учителей, сопровождающих учащихся во время принятия пищи. | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством | зам. директора по ВР |
| 3 | Инструктаж о правилах поведения в школьной столовой учащихся 1 – 11 классов | 1 раз в четверть | классные руководители  1 – 11 классов | зам. директора по ВР |
| 4 | Контроль организации дежурства в школьной столовой | ежедневно | классные руководители  1 – 11 классов,  дежурный администратор, классный руководитель  дежурного класса | зам. директора по ВР |
| **5. Соответствие внешнего вида персонала столовой** **санитарным требованиям** | | | | |
| 1 | Контроль за соответствием внешнего вида персонала школьной столовой санитарным требованиям. | ежедневно | медицинская сестра, заведующий хозяйством | зам. директора по ВР |
| 2 | Инструктаж с персоналом школьной столовой о санитарных требованиях и внешнему виду работников. | 1 раз в квартал | медицинская сестра,  заведующий хозяйством | зам. директора по ВР |
| 3 | Инструктаж с персоналом школьной столовой по санитарно-гигиеническим требованиям к работникам школьной столовой. | 1 раз в квартал | медицинская сестра | зам. директора по ВР |
| 4 | Проверка санитарных книжек работников пищеблока. | 2 раза  в год | зам. директора по ВР | директор школы |
| **6. Пожарная безопасность в школьной столовой** | | | | |
| 1 | Проведение инструктажа по [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) с персоналом. | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством | зам. директора  по ОБ |
| 2 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учителями школы | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством | зам. директора  по ОБ |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с техническим персоналом школы. | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством | зам. директора  по ОБ |
| 4 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с учащимися 1 – 11 классов | 1 раз в квартал | классные руководители  1 – 11 классов | зам. директора  по ОБ |
| 5 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения пищеблока и зала столовой школы | постоянно | заведующий хозяйством | директор школы |
| 6 | Инструктаж с работниками школьного пищеблока по правилам эксплуатации электрооборудования | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством | зам. директора  по ОБ |