Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Стецович

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**в 2018  -2019  учебном году**

*Цель:*  создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

*Основные задачи по организации питания:*

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий  учащихся, установленных администрацией  области.

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.

- Повышение культуры питания.

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 | Организационное совещание — - порядок приема учащимися завтраков; - оформление бесплатного питания; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой | Сентябрь | Директор школы  |
| 2 | Совещание классных руководителей:О получении учащимися завтраков, обедов | Октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Сентябрь | Директор школы  |
| 4 | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:- Охват учащихся горячим питанием- Соблюдение сан. гигиенических требований- Профилактика инфекционных заболеваний. | Ноябрьфевраль | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители). | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация,школьная комиссия по питанию |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:- культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований;- организация горячего питания - залог сохранения здоровья. | В течение года | Медицинская сестра |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | до 01.12. | Администрация, школьная комиссия по питанию |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | Август | Администрация |
| 2 | Разработка новых блюд и внедрение их  в систему школьного питанияОсуществление диетического питания учащихся. | В течение года | Школьная комиссия по питанию  |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Мероприятия | Адресат | Ответственные |
| Сентябрь | «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча зам.директора по ВР с учащимися) | Совет старшеклассников |  зам.директора по ВР  |
| Оформление выставки в библиотеке | Учащиеся1-11-х классов | библиотекарь |
| Оформление стендов в столовой | Учащиеся1-11-х классов | зам.директора по ВР  |
| Родительские собрания по организации горячего питания | Родители учащихся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Создание группы контроля (ежемесячно)  | Учащиеся1-11-х классов | зам.директора по ВР ,школьное самоуправление |
| Октябрь | Проведение мониторинга горячего питания.  Анкетирование учащихся | Учащиеся2-11 классов | зам.директора по ВР    |
| Классные часы «Горячее питание – здоровое питание» | Учащиеся 1-11 классов | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Родительские собрания «Продукты на нашем столе. Полезные и не очень…» | Родители учащихся 1-11-х классов |  зам.директора по ВР, классные руководители |
| Ноябрь | Подведение итогов мониторинга горячего питания среди учащихся, обеспечение гласности результатов. | Учащиеся 2-11 классов | Архитко Н.Н. члены группы контроля |
| Оформление информационных стендов в рекреации | Учащиеся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Родительские собрания «Здоровое питание школьника. Режим, рацион» | Учащиеся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Классные часы «Уроки этикета. За столом» | Родители учащихся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители |
| Школьный конкурс рисунков «Еда со смаком» | Учащиеся 2-6-х классов |  зам.директора по ВР, классные руководители  |
| Декабрь | Анкетирование по программе «Хранители природы» | Учащиеся 5-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители  |
| Публикации по теме «Здоровое питание» в школьной  стенгазете | Учащиеся 2-10-х классов | зам.директора по ВР ,школьное самоуправление |
| Классные часы «Я есть то, что я ем»  | Учащиеся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Январь | Обновление выставки в библиотеке  | Учащиеся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, библиотекарь |
| Классные часы «Гигиенические правила питания» | Учащиеся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Смотр-конкурс«Самый воспитанный класс» | Учащиеся 1-4 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Февраль | Проведение мониторинга горячего питания. Анкетирование учащихся  | Учащиеся 2-11 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Родительские собрания «Воспитание здоровых пищевых привычек» | Родители учащихся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Классные часы «Продукты на столе. Полезные и не очень…» | Учащиеся1-11 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Март | Подведение итогов мониторинга горячего питания среди учащихся, обеспечение гласности результатов | Учащиеся 2-11 классов | зам.директора по ВР |
| Публикации по теме «Здоровое питание» в школьной стенгазете | Учащиеся 2-10 классов | зам.директора по ВР ,школьное самоуправление |
| Классные часы «Традиции русской трапезы» | Учащиеся 1-11 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Апрель | Публикации по теме «Здоровое питание» в школьной стенгазете | Учащиеся 2-10 классов | зам.директора по ВР ,школьное самоуправление  |
| Родительские собрания  «Витамины и микроэлементы. Особенные продукты» | Родители учащихся 1-11-х классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Классные часы-тренинги «Витамины в тарелке» | Учащиеся 1-4 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Май | «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации школьного питания (встреча зам.директора по ВР с учащимися) | старосты 5-11 классов | зам.директора по ВР |
| Классные часы-тренинги «Витамины в тарелке» | Учащиеся 1-11 классов | зам.директора по ВР, классные руководители   |
| Подведение итогов работы за год группой контроля | Учащиеся 1-11 классов | зам.директора по ВР |
| Планирование работы на 2019 – 2020 учебный год | Учащиеся 1-11 классов | зам.директора по ВР   |

**5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 | Проведение родительских собраний по темам:- Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся.- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.- Итоги медицинских осмотров учащихся | СентябрьОктябрьмай | Медицинская сестра, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 |  Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Педагог-психолог |
| 3 | Встреча  с родителями«Личная гигиена ребенка» | Апрель | Медицинская сестра, классные руководители |
| 4 | Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2019/2020 уч. год по развитию школьного питания» | май | классные руководители |

**6.Организация деятельности Совета школы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

       Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора по школе. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями отдела образования, уставом и локальными актами образовательного учреждения. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

  Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2. Осуществляет контроль:

- За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- За качеством готовой продукции;
- За санитарным состоянием пищеблока;
- За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- За организацией приема пищи обучающихся;
- За соблюдением графика работы столовой.

 3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы Совета школы**

**по контролю, организации и качества питания учащихся**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году | 30 августа | зам.директора по ВР, медицинская сестра, заведующая хозяйством, повар |
| 2 | Оформление информационных  стендов «Общественный Совет по питанию в действии» | 29 августа |  зам.директора по ВР |
| 3 | Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год | Начало сентября | зам.директора по ВР,ответственный на сайт |
| 4 | Составление и утверждение списков учащихся из многодетных семей и малообеспеченных семей, из малообеспеченных семей, из многодетных семей, детей-инвалидов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся начальных классов имеющих право на получение льготного питания | Август — начало сентября |  зам.директора по ВР |
| 5 | Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой | Сентябрь, январь | зам.директора по ВР, медицинская сестра |
| 6 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | зам.директора по ВР, медицинская сестра,повар |
| 7 | Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием | 1 раз в полугодие | заведующая хозяйством |
| 8 | Проведение общешкольных родительских собраний:· «Организация питания обучающихся в школе»;· «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии уч.года». | Сентябрь, январь | зам.директора по ВР, медицинская сестра |
| 9 | Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей | В течение учебного года | Совет по питанию |
| 10 | Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 11 | Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 12 | Проведение  анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой | По мере необходимости | зам.директора по ВР |
| 13 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 14 | Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока. | Ежедневно | зам.директора по ВР, медицинская сестра |
| 15 | Проверка медицинских документов у работников пищеблока | Август, май | медицинская сестра |
| 16 | Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 17 | Проверка выполнения санитарных правил и норм | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 18 | Организация и проведение мониторинга питания | Ежемесячно |  зам.директора по ВР |
| 19 | Проверка технологии приготовления кулинарной продукции | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 20 | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды | 1 раз в неделю | зам.директора по ВР, медицинская сестра |
| 21 | Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования | Август, декабрь, май | зам.директора по ВР, заведующая хозяйством |
| 22 | Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря | 1 раз в четверть | зам.директора по ВР, заведующая хозяйством, повар |
| 23 | Комплексная проверка состояния  работы пищеблока | Ноябрь, март | Члены Совета по питанию |
| 24 | Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся | Постоянно | Члены Совета по питанию, классные руководители |
| 25 | Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания | Постоянно | зам.директора по ВР, классные руководители |
| 26 | Организация родительского поста контроля в столовой | Постоянно | зам.директора по ВР, Совет по питанию |
| 27 | Проверка организации питания в классах | 1 раз в месяц | Члены Совета по питанию |
| 28 | Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год | Май | Члены Совета по питанию |

**7. Циклограмма производственного контроля организации питания обучающихся школы на  2018  - 2019 учебный год.**

***Задачи производственного контроля.***

*Контролируется:*

- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;

- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;

- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;

- качество мытья посуды;

- условия и сроки хранения продуктов;

- исправность холодильного и технологического оборудования;

- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;

дезинфицирующие мероприятия и т.д.

**Циклограмма производственного контроля организации питания обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Объект производственного контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
| 1 | Устройство и планировка пищеблока | Соответствие плану размещения технологического оборудования | 1 раз в год | Заведующий хозяйством | Акт готовности к новому учебному году |
| 2 | Оформление столовой | Обеденный зал | 1 раз в четверть | Председатель комиссии | Книга протоколов заседаний комиссии |
| 3 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал | Ежедневно | Работники столовой,медсестра | Акты проверки |
| 4 | Условия хранения поставленной продукции | Холодильное оборудование, подсобные помещения | Ежедневно2 раза в неделю | Работники столовоймедсестра | Температурная карта холодильного оборудования |
| 5 | Качество поставленных сырых продуктов | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | Ежедневно | Работники столовоймедсестра | Бракеражный журнал |
| 6 | Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции | Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус. | 2 раза в год | повармедсестра  | Протокол проверки |
| 7. | Контроль суточной пробы | Специальные контейнеры, температура хранения, | Ежедневно | медсестра | Бракеражный журнал |
| 8 | Качество готовой продукции | Внешний вид, цвет, запах, вкус | Ежедневно | медсестра | Бракеражный журнал |