Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Стецович

приказ №01-27/ 178 от 30.08.2018

**ПЛАН**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности. | сентябрь | заместитель директора  по УВР |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | январь | заместитель директора  по УВР |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь  декабрь  апрель | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | заместитель директора  по УВР |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | по мере поступления заявлений и обращений | директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | сентябрь январь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству  (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции | 1 раз в четверти | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции | март ноябрь | заместитель директора  по УВР,  классные руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках  истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» | апрель | классные  руководители |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса  по отношению учащихся к проблеме коррупции | апрель | классные руководители |
| 13. | Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | классные руководители |
| 14. | Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции  (совещание с учителями) | февраль | директор |
| 15. | Проведение отчетов директора учреждения перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | по мере выявления фактов | директор,  заместитель директора  по УВР |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | заместитель директора  по УВР |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения | май | заместитель директора  по УВР |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | заместитель директора  по УВР |