

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»
Ярославский муниципальный район
(МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР)

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР
(протокол от 30.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ:
директор
МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР
/О.Г.Стецович/

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
на 2024-2025 уч. г.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 16.02.2022г. №81 «Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы».
- Трудового кодекса Российской Федерации (см. статью 349.1).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в 2024-2025 уч. г.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август	директор
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь	директор
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август-сентябрь	директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	февраль - май, июнь	заместитель директора по УВР

2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация, классные руководители
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
3.1	Проведение «Дней открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (для первоклассников)	в течение учебного года	директор, заместитель директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, администратор сайта
3.4	Создание на сайте МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР в целях обеспечения информационной доступности деятельности учреждения рубрики «Антикоррупция» МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР	сентябрь – май	заместитель директора по УВР, администратор сайта
3.5	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Образовательная деятельность			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и классных часах	в течение периода	учителя обществознания, классные руководители
4.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учителя обществознания
4.3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.4	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	библиотекарь

5. Воспитательная работа и социализация

5.1	Информационно-просветительские блоки на занятиях (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	в течение года	заместитель директора по УВР
5.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по ВР
5.3	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	классные руководители
5.4	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	педагог-психолог
5.5	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	педагог-организатор
5.6	Проведение серии дебатов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: <u>1-4 классы</u> - Мои права. - Я- гражданин. <u>5-7 классы</u> - Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. <u>8-9 классы</u> - Учащиеся против коррупции. - Правовые институты противодействию коррупции. <u>10-11 классы</u> - Антикоррупционная деятельность. Что мы можем? - Условия эффективного противодействия коррупции.	февраль-май	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
5.7	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	март	учителя русского языка
5.8	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	педагог-психолог
5.9	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	в течение года	заместитель директора по ВР
5.10	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	в соответствии с планом в/д «Разговоры о важном»	классные руководители 7-11 классов

6. Работа с педагогами

6.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители
6.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	заместитель директора по УВР

7. Работа с родителями			
7.1	Размещение на сайте МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор
7.2	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	антикоррупционная комиссия
7.3	Встреча с родительской общественностью	в течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
7.4	«День открытых дверей»	март-апрель	заместители директора
7.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционная комиссия
7.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	антикоррупционная комиссия
7.7	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	администрация
7.8	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	в соответствии с планом работы	администрация
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
9.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор, главный бухгалтер
9.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор, антикоррупционная комиссия
10. Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг			
10.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник, - электронный журнал, - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация, заместитель директора по УВР