УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г.Стецович/

30.08.2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**педагога-наставника, учителя математики, Голубевой Ирины Григорьевны**

**с молодым специалистом**

**Барышковой Татьяной Алексеевны, учителем физический культуры**

**на 2024-2025 учебный год**

*Сведения о молодом специалисте*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Барышкова Татьяна Алексеевна |
| Образование: | среднее профессиональное образование |
| Какое учебное заведение окончил: | Автономная некомерческая организация дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» |
| Год окончания учебного заведения: | 2022 год |
| Специальность по диплому: | учитель физической культуры |
| Педагогический стаж: | 0 лет |
| Место работы: | МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР |
| Должность: | учитель физической культуры |
| Учебная нагрузка: | 21 ч. |
| Классы: | 1-11 |
| Квалификационная категория: | не имеет |

*Сведения о педагоге-наставнике*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Голубева Ирина Григорьевна |
| Образование: | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | ЯГПУ им. К.Д.Ушинского |
| Год окончания учебного заведения: | 1998 г. |
| Специальность по диплому: | учитель математики |
| Педагогический стаж: | 26 лет |
| Место работы: | МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР |
| Должность: | учитель математики |
| Учебная нагрузка: | 18 часов |
| Классы: | 8,9 классы |
| Квалификационная категория: | первая |

*Цель*: Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства.

*Задачи:*

• продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;

• помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность;

• ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

• вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

*Содержание деятельности:*

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

*Прогнозируемый результат:*

• умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

• становление молодого учителя как учителя – профессионала;

• повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

• овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;

• умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

*Формы работы:*

• индивидуальные консультации;

• посещение уроков;

• мастер-классы, семинары, открытые уроки;

• наставничество.

*Основные виды деятельности:*

• организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;

• проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;

• привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;

• посещение уроков молодых специалистов;

• отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;

• организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

*Планирование работы:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Направления работы | Тематика мероприятий | Формы работы |
| 1 | Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию | «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» | Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь);  Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь) |
| Составление плана работы по самообразованию | Практическое занятие (ноябрь) |
| 2 | Взаимопосещение уроков. | «Основные требования к современному уроку» | Посещение уроков наставника и молодого педагога  (2 -3 раза в четверть) |
| «Факторы, которые влияют на качество преподавания» |
| «Конструкт и технологическая карта урока» |
| «Слагаемые успешности урока» |
| «Самоанализ урока» |
| «Типы и формы уроков» |
| «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке» |
| 3 | Воспитательная работа. | Составление плана воспитательной работы в классе.  Организация взаимодействия с родителями. | Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) (сентябрь-октябрь) |
| Проведение социометрии в классе | Практическое занятие  (март) |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей | Составление характеристик;  Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, руководителями секций и кружков;  Отслеживание результатов  в течение учебного года |
| «Методика составления портфолио учащихся» | Практическое занятие.  (декабрь) |
| «Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха» | Индивидуальная беседа;  Взаимопосещение внеурочных мероприятий  (1 раз в полугодие) |
|  | 4. Проектная деятельность в начальной школе | «Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности». | Индивидуальная беседа |

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание мероприятий | | | Контроль |
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией |
| *сентябрь* | | | |
| 1. Изучение нового ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».  4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Изучение плана воспитательной работы ОО, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1. Изучение НПД ОО.  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| *октябрь* | | | |
| 1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.  2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.  2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| *ноябрь* | | | |
| 1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2. Урок русского языка (обучение грамоте) в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум «Совместная разработка технологической карты урока изучения нового материала в 1 классе». | Практикум «Как разработать технологическую карту урока». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков. |
| *декабрь* | | | |
| 1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».  2.Практикум «Формы и методы работы на уроке математики в 1 классе».  3.Урок литературного чтения в 1 классе. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций.  Составление технологической карты урока. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| *январь* | | | |
| 1. Анализ контрольных работ.  2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога.  Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| *февраль* | | | |
| 1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| *март* | | | |
| 1. Оформление профессионального портфолио в соответствии с современными требованиями.  2. Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» | Круглый стол «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое работа  «Проверка тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| *апрель* | | | |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.  2.Подготовка к годовым контрольным работам. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| *май* | | | |
| 1. Подведение итогов работы за год.  2. Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |

**Материально-технические ресурсы образовательной организации**

В образовательной организации имеется материально-техническая база для успешного профессионального становления молодого специалиста:

Для организации образовательного процесса используются 18 учебных кабинетов. Все учебные помещения паспортизированы. Они включают современную рабочую зону учителя, рабочую зону обучающихся, шкафы для учебно-наглядных пособий и ТСО, зону для активной игровой деятельности.

Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами с экранами, в 2 кабинетах есть интерактивные доски. Предметных кабинетов – 16, в том числе 1 кабинет иностранного языка, 1 – кабинета информатики на 10 ученических мест, кабинетов математики – 2.

Материально-техническая база образовательной организации достаточна для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

Библиотека имеет абонементную, читальную зоны, имеется помещение книгохранилища. Обучающиеся обеспечены учебниками по всем предметам учебного плана.

Всего в учреждении 54 персональных компьютера. Педагоги в своей работе используют 20 сканеров, 49 лазерных монохромных принтеров и 12 МФУ (принтер-сканер-копир), в т.ч. 3 цветных струйных принтер.

Образовательная организация имеет собственный образовательный сайт, обеспечивающий открытость и доступность информации об учреждении.

По состоянию на январь 2023 года образовательная организация оснащена следующим компьютерным и копировально-множительным оборудованием:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | Количество, шт. |
| Стационарный ПК | 98 |
| Переносной ПК (ноутбук) | 40 |
| Подключены к интернету | 110 ПК |
| Сканер | 20 |
| Принтер монохромный | 49 |
| Принтер струйный (цветной) | 3 |
| МФУ | 12 |
| Проектор | 49 |
| Интерактивная доска | 11 |

Услуги интернета предоставляет провайдер «Ростелеком» по технологии оптико-волоконной линии, тариф «50/100». Интернет-фильтрация осуществляется посредством облачного контент-фильтра SkyDNS, настроенного на интернет-шлюзе Ideco.

**Информационно-коммуникационная среда**

Результатом реализации Программы развития образовательной организации, ее Подпрограммы развития информационно-коммуникационной среды является:

* обновление нормативно-правовой базы ОО в сфере информатизации образования,
* организация повышения квалификации работников образования в области ИКТ,
* автоматизация кабинетов и аттестация всех рабочих мест в ОО,
* развитие телекоммуникационной инфраструктуры (подключение каждого учебного кабинета к сети Интернет),
* организация локальной сети ОО и ее интеграция в компьютерную сеть района и города,
* активное повседневное использование ИКТ педагогами в ОП,
* развитие школьного сайта,
* предоставление современных образовательных услуг, постоянно доступных всем участникам ОП, на основе ИКТ (дистанционное обучение, Интернет-проекты),
* создание и развитие банка цифровых образовательных ресурсов,
* автоматизация процесса сбора, обработки, хранения и представления информации.

Программа действий становления молодого педагога рассчитана на три года и включает три этапа. Система комплексных мер по привлечению, адаптации, становлению и профессиональному росту молодых педагогов предусматривает прохождение ими нескольких этапов в соответствии с их потребностями и стажем работы. На каждом этапе работы к работе активно привлекаются учителя-наставники, педагоги-предметники, руководители школьных методических объединений, педагоги-психологи, заместители директора по УВР, которые на протяжении трех лет осуществляют непрерывную методическую поддержку молодых специалистов, посещают урочные и внеурочные занятия начинающих педагогов, определяют основные проблемы и пути их решения, а также возможности для раскрытия творческого потенциала, задавая тем самым индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста.

**Результаты работы:**

По итогам посещения уроков, внеклассных мероприятий , Барышкова Татьяна Алексеевна осуществляет непрерывное полноценное повышение профессиональной компетентности путем участия в вебинарах и семинарах, прохождениях дистанционных курсов повышения квалификации, прохождения тестирований.

Под руководством педагога обучающиеся становятся активными участниками школьных мероприятий, конкурсов, игр.

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности и социализации обучающихся. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Молодой педагог отслеживает свои результаты посредством оформления «Портфолио», которое содержит материалы, демонстрирующие её индивидуальные достижения в профессиональной области.