

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР
/О.Г.Стецович/
приказ № 01-27/70 от 25.03.2024

Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района (далее учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Ярославской области проводится на общедоступной основе.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджета Ярославской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
5. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации Ярославского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации Ярославского муниципального района, учредитель Учреждения, вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
9. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Правом преимущественного приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам имеют:

-дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации ЯМР.

15. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее ЕПГУ) информацию:

- Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

- Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 15 марта текущего года).

- Образец заявления.

- Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и управления образования.

-Режим работы организации, график личного приема заявителей.

-Полное наименование и почтовый адрес Учреждения.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8,9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

-Управление образования Администрации ЯМР, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

-Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

-Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- При завершении приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9, 11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- При подаче заявления через портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

16.1 Регистрация заявления, поданного через портал, осуществляется организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Учреждения в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

16.2 Заявление, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день организации.

16.3 Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

16.4 Заявитель вправе подать заявление в несколько организаций. При подаче заявления в несколько организаций на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

16.5 Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Учреждение.

17. Осуществлять прием граждан в МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР для получения среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

18. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

19. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

21.1 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21.2 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Заявление по формам, приведенным в приложении 1 к настоящим Правилам.
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего заявителя.
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.
- В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного

представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

- аттестат об основном общем образовании.

- В случае использования права первоочередного приема представляется копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- В случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории предоставляется копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- Родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

- Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы заявитель представляет самостоятельно.

- При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками Учреждения родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

- При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

- В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

- При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

- Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать представления других документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ФОРМЫ

**заявлений о приеме на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района,
реализующую образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Форма 1

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина » Ярославского муниципального района,
реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Прошу принять меня, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается
вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации
или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности
изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной
организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Форма 2

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении ребенка: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан,
номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс;
при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в
общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс;
при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке
из числа языков народов Российской Федерации
или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности
изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной
организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

направление по почте распечатанного экземпляра электронного
документа на бумажном носителе;

получение при личном обращении в организацию распечатанного
экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

направление посредством электронной почты документа,
преобразованного в электронную форму путем сканирования или
фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением
машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Правилам

ФОРМА

электронной заявки на предоставление услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»
Ярославского муниципального района, реализующая программы общего образования

N п/п	Поле ввода данных	Тип ввода	Источник
1	2	3	4
1	Фамилия ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
2	Имя ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
3	Отчество ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
4	Дата рождения ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
5	Пол ребенка (муж./жен.)	автоматически	личный кабинет заявителя
6	Адрес регистрации ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
7	Документ ребенка	выбор из списка	список категорий: - сведения о свидетельстве о рождении ребенка; - сведения о свидетельстве о рождении ребенка иностранного образца; - паспорт ребенка
8	Гражданство ребенка	автоматически	личный кабинет заявителя
9	Адрес временной регистрации	вручную	
10	Адрес постоянной регистрации	автоматически	личный кабинет заявителя
11	Страна (отличная от Российской Федерации)	вручную	
12	Серия свидетельства о рождении/свидетельства о рождении иностранного образца	вручную	
13	Номер свидетельства о рождении/свидетельства о рождении иностранного образца	вручную	
14	Кем выдано свидетельство о рождении/свидетельство о рождении иностранного образца	вручную	
15	Когда выдано свидетельство о рождении/свидетельство о рождении иностранного образца	вручную	
16	Тип паспорта	вручную	
17	Серия паспорта	вручную	
18	Номер паспорта	вручную	
19	Кем выдан паспорт	вручную	
20	Когда выдан паспорт	вручную	

21	Код подразделения	вручную	
22	Родство родителя/представителя	выбор из списка	список категорий: - мать; - отец; - опекун; - попечитель
23	Адрес регистрации родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
24	Номер телефона родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
25	Адрес электронной почты родителя/представителя	автоматически	личный кабинет заявителя
26	Место рождения	автоматически	личный кабинет заявителя
27	Дополнительное контактное лицо	вручную	
28	Фамилия	вручную	
29	Имя	вручную	
30	Отчество	вручную	
31	Контактный телефон	вручную	
32	Адрес электронной почты	вручную	

ТАБЛИЦА
последовательности исполнения действий (операций),
осуществляемых при предоставлении услуги «Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области,
реализующие программы общего образования» муниципальными образовательными
организациями Ярославского муниципального района в электронной форме

N п/п	Наименование процедуры	Статус	Комментарий
1	2	3	4
1	Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги	<p>заявление отправлено в образовательную организацию</p> <p>заявление получено образовательной организацией</p> <p>заявление принято к рассмотрению</p> <p>приглашение представить документы для приема на обучение</p>	заявление принято оператором ГИС "Образование-76"
2	Рассмотрение сведений, указанных в заявлении, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги, регистрация документов для приема на обучение	<p>направлен межведомственный информационный запрос</p> <p>получен ответ на межведомственный информационный запрос</p> <p>заявление и документы приняты/в предоставлении услуги отказано (мотивированный отказ)</p>	запросы формируются и обрабатываются оператором ГИС "Образование-76"
3	Оформление и выдача заявителю информационного письма	<p>информационное письмо</p> <p>положительное решение</p>	<p>информационное письмо формируется руководителем организации или иным уполномоченным им лицом на основании приказа о приеме на обучение</p> <p>информационное письмо, содержащее уведомление о приеме на обучение в организацию, с указанием реквизитов распорядительного акта организации</p>

		отрицательное решение	информационное письмо, содержащее уведомление об отказе в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест
--	--	-----------------------	---

Список используемых сокращений

ГИС "Образование-76" - государственная информационная система Ярославской области
"Система образования Ярославской области"