**КАК СОЗДАТЬ МУЗЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В рекомендации — новые правила создания музеев школ и детских садов. Там же — порядок учета и хранения музейных предметов. Скачайте и используйте готовые образцы документов, чтобы открыть музей: приказ, положение, план работы. Возьмите презентацию, чтобы рассказать о музее педагогам, родителям и детям.

**Зачем создавать музей**

Музей – центр гражданско-патриотического воспитания учеников и воспитанников. Организуйте музей, чтобы сохранять и использовать объекты историко-культурного и природного наследия в образовательном процессе, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

Проводите в музее учебные занятия, внеурочные мероприятия, акции, фестивали, организуйте кружки и секции. Участвуйте в региональных и общероссийских конкурсах по музейной тематике. Внедрите эти мероприятия в ООП, чтобы помочь обучающимся достичь результатов освоения образовательных программ по ФГОС. Например, личностных результатов в части гражданско-патриотического воспитания. В старших классах школьники могут использовать музейные предметы и коллекции, чтобы выполнить индивидуальный проект. Например, по истории или обществознанию. Проектная и исследовательская деятельность в музее пробуждает потребность к познанию истории большой и малой Родины.

ПРИМЕР

Пример всероссийского конкурса музеев образовательных организаций

В июне 2022 года стартовал Всероссийский конкурс цифровизации фондов и экспозиций школьных музеев. В конкурсе принимают участие музеи краеведческой, военно-исторической и патриотической тематик школ, колледжей и организаций допобразования. Региональный этап: июнь – октябрь, федеральный: ноябрь 2022 года – февраль 2023 года. Подробную информацию о конкурсе разместили на [официальном сайте Минпросвещения](https://edu.gov.ru/press/5378/v-iyune-startuet-vserossiyskiy-konkurs-cifrovizacii-fondov-i-ekspoziciy-shkolnyh-muzeev/).

«Как создать музей образовательной организации». А.А. Тарновская, А.О. Меликова  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://1obraz.ru/#/document/16/124423/bssPhr7/?of=copy-8d84a90b6b>

ПРИМЕР

Примеры региональных мероприятий для музеев образовательных организаций

В Усть-Джегутинском районе КЧР в 2021-2023 годах проводят конкурс на «Лучший школьный музей». Цель конкурса – развивать интеллектуальные и творческие способности молодежи ([постановление Администрации Усть-Джегутинского муниципального района КЧР от 25.12.2020 № 555](https://1obraz.ru/#/document/81/12074357/)).

В Краснодарском крае с 1 марта по 29 сентября 2022 года проводят краевой конкурс школьных музеев «Храним традиции, живем настоящим, творим будущее». В конкурсе принимают участие группы обучающихся до 5 человек в возрасте 13-18 лет. Цель – выявить лучшие практики деятельности школьных музеев образовательных организаций региона ([приказ ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края от 25.02.2022 № 01-06/24](https://1obraz.ru/#/document/81/13780486/)).

В Красноярском крае проводят краевой конкурс исследовательских краеведческих работ среди активов школьных музеев. Цель – воспитывать патриотизм и гражданственность через туристско-краеведческую, исследовательскую деятельность. Конкурс проходит ежегодно для обучающихся 11-13 и 14-18 лет. ТОП-10 лучших исследовательских работ рекомендуют для участия во всероссийских конкурсах ([приказ Минобразования Красноярского края от 05.03.2022 № 12-11-04](https://1obraz.ru/#/document/81/13698560/)).

«Как создать музей образовательной организации». А.А. Тарновская, А.О. Меликова  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://1obraz.ru/#/document/16/124423/bssPhr9/?of=copy-3365e6933c>

**Как организовать работу школьного музея**

Оформите музей как структурное подразделение школы и детского сада. Предварительно согласуйте открытие с участниками образовательных отношений. Создайте Совет музея и поручите координировать работу подразделения. Выделите для музея отдельное помещение и сформируйте музейный фонд.

***Согласуйте создание музея с участниками образовательных отношений***

Инициируйте создание музея или поддержите такую инициативу от работников, обучающихся и родителей. Расскажите им о возможностях музея, его стратегической цели в процессах обучения и воспитания детей. Перечислите виды и профили музеев.

Учтите мнение участников образовательных отношений: проведите опрос на общеродительском собрании и педсовете, анкетирование — среди обучающихся. Можете попросить включить вопрос создания музея в повестку заседания коллегиального органа, например, управляющего совета — как правило, он объединяет всех представителей участников образовательных отношений. Покажите презентацию, которая поможет продемонстрировать возможности музея, а также успешный опыт музейной работы других образовательных организаций.

*Презентация «Музей образовательной организации»* (при лагается)

***Создайте структурное подразделение***

Откройте музей как структурное подразделение школы и детского сада. Для этого издайте приказ. Укажите в нем наименование подразделения, назначьте руководителя. Этим же приказом можно утвердить положение о музее.

В положении опишите цели и задачи музея, особенности комплектования, учета и хранения музейных предметов. Определите документооборот и ответственного за деятельность. Согласуйте проект положения с коллегиальным органом образовательной организации, если это входит в его компетенцию по уставу. Руководствуйтесь региональной и муниципальной нормативной базой, а также методическими рекомендациями, направленными письмом Минпросвещения [от 09.07.2020 № 06-735](https://1obraz.ru/#/document/99/565924448/).

Поручите разработать план работы музея. Включите в него мероприятия по направлениям. Например, научно-фондовая, экспозиционная, организационно-методическая, краеведческая и поисковая работы.

Подробнее о создании нового подразделения читайте в рекомендации «[Как создать структурное подразделение в образовательной организации](https://1obraz.ru/#/document/16/2111/)».

Воспользуйтесь готовыми образцами документов.

|  |  |
| --- | --- |
| https://1obraz.ru/system/content/image/225/1/-34267872/  [Положение о музее](https://1obraz.ru/#/document/118/29540/) | https://1obraz.ru/system/content/image/225/1/-34268015/  [План работы музея](https://1obraz.ru/#/document/118/105619/) |

*Видеоинструкция, как составить план работы музея*

*Видеоинструкция, как разработать положение о музее*

***Сформируйте Совет музея***

Объедините музейный актив в консультативно-совещательный орган, например, Совет музея образовательной организации. Наличие постоянного актива из числа участников образовательных отношений — распространенное условие паспортизации музеев, которое указывают в региональных и муниципальных актах.

Поручите Совету организовать и координировать работу музея. При необходимости включите в его состав представителей ветеранских и общественных организаций, музейного сообщества региона. Воспользуйтесь готовым образцом положения.

[Положение о Совете музея](https://1obraz.ru/#/document/118/105605/)

*Видеоинструкция, как разработать положение о Совете музея*

***Выделите помещение и сформируйте музейный фонд***

Соблюдайте два условия для создания музея. Первое — наличие помещения и оборудования, чтобы хранить и экспонировать музейные предметы, второе — самих музейных предметов, которые составляют фонд музея. Минпросвещения установило такие требования в п. 2.3 Методических рекомендаций, направленных письмом [от 09.07.2020 № 06-735](https://1obraz.ru/#/document/99/565924448/).

Выделите два помещения для работы музея — фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал.

Организуйте работу по комплектованию музейных фондов. Предусмотрите несколько этапов:

* планируйте комплектование;
* выявляйте и собирайте памятники истории и культуры;
* включайте предметы в музейное собрание.

Проведите поисково-исследовательскую работу. Привлекайте к ней обучающихся или членов Совета музея. Экспонаты можно также получать от дарителей — организаций и частных лиц, во время краеведческих экспедиций. Обеспечьте безопасность и сохранность музейных предметов, контролируйте температуру воздуха с помощью термометров ([п. 2.7.3 СП 2.4.3648-20](https://1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M4U2MM/)).

**Как пройти паспортизацию и регистрацию школьного музея**

Получите для структурного подразделения статус «школьный музей». Он доступен музеям не только школ, но и детских садов, колледжей, организаций допобразования. Для этого пройдите процедуру паспортизации и регистрации музея. Руководствуйтесь порядком, разработанным и утвержденным приказом ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» [от 29.04.2021 № 9-ОД](https://1obraz.ru/#/document/97/497630/). Учитывайте также требования региональных и муниципальных актов, в которых установили особенности и сроки процедур. Чтобы разобраться в порядке, воспользуйтесь презентацией. Ее составили Минпросвещения, ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК и Центр детско-юношеского туризма и краеведения. Смотрите презентацию на [веб-странице Портала школьных музеев РФ](https://fcdtk.ru/page/1649422510607-poryadok-registracii-muzeev-obrazovatelnyh-organizacij-v-reestre-shkolnyh-muzeev) в сети Интернет.

***Паспортизация музея***

Паспортизация проходит в три этапа. Сначала руководитель музея направляет муниципальному куратору школьных музеев документы:

* учетную карточку школьного музея;
* заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства;
* приказ о назначении руководителя школьного музея.

Затем муниципальная комиссия рассматривает документы, осматривает музей и составляет акт обследования, в котором перечисляет основные направления деятельности музея.

Если комиссия принимает положительное решение, то направляет региональному куратору документы и акт обследования. Региональная комиссия анализирует поступившие документы и при положительном решении присваивает звание «школьный музей». Решение оформляет в протоколе.

***Регистрация музея***

После паспортизации руководитель музея получит электронное приглашение на Портал школьных музеев. Поручите ему пройти там авторизацию, создать веб-страницу о деятельности музея и разместить:

* учетную карточку школьного музея;
* заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства;
* акт обследования музея.

Региональный куратор проверит введенные данные, разместит на странице музея протокол региональной комиссии о присвоении звания «школьный музей» и направит его федеральному куратору. Федеральный куратор решит, можно ли включить музей в федеральный реестр школьных музеев.

После того, как музей пройдет регистрацию и получит федеральное номерное свидетельство «школьный музей», его отобразят на Портале школьных музеев со статусом «подтвержден».

**Как проводить учет и хранение музейных предметов**

Порядок учета, хранения и использования музейных предметов и коллекций установлен Едиными правилами. Они утверждены [приказом Минкультуры от 23.07.2020 № 827](https://1obraz.ru/#/document/99/542672925/) ([ст. 7 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/9020113/XA00M2U2M0/)).

Принимать музейные предметы поручите по акту приема-передачи. Попросите перечислить их по порядку, с кратким описанием каталожных данных — автор, наименование предмета, краткое описание, размеры, материал и т.д. Важно указать способ приобретения, например, закупка или пожертвование. Акт регистрируют в книге регистрации актов приема-передачи предметов на постоянное хранение.

Поручите присвоить каждому музейному предмету порядковый номер и зарегистрировать в главной инвентарной книге музея, книгах поступлений фондов. В главную инвентарную книгу вносят:

* дату регистрации музейных предметов;
* краткие сведения об авторе, школе, времени и месте создания, производства, находки и другие;
* краткое описание визуальных характеристик предмета, в том числе наличие клейм, марок, подписей на нем, или коллекции с характерными отличительными особенностями, достаточными для их идентификации;
* количество зарегистрированных предметов;
* материал, технику изготовления, размеры;
* состояние сохранности на момент регистрации;
* источник и форму поступления, номер и дату акта;
* название и шифр фондовой коллекции, в которую включается предмет, учетные обозначения по инвентарным и специальным инвентарным книгам после проведения инвентаризации.

Обеспечьте долговременную сохранность музейных предметов. Поддерживайте экспонаты в оптимальном физическом состоянии, создавайте благоприятные условия для их изучения и представления. Общие правила хранения музейных предметов изложены в разделе X [Единых правил](https://1obraz.ru/#/document/99/542672925/) Минкультуры. Перечень правил — в памятке. Распечатайте ее и выдайте работнику, ответственному за учет и хранение музейных предметов. Например, руководителю музея.

«Как создать музей образовательной организации». А.А. Тарновская, А.О. Меликова  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://1obraz.ru/#/document/16/124423/bssPhr2/?of=copy-e1dcd40418>