|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение  «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»  Ярославского муниципального района  (МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР)  ПРИКАЗ  15.01.2024 №01-27 /05  с.Толбухино  Ярославский район Ярославская область  *Об утверждении плана-графика*  *подготовки к ГИА*  На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году,  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Утвердить план-график подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.  2. Заместителю директора по УВР Голубевой И.Г. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году., ознакомить с настоящим приказом под подпись до 17.01.2024  3. Педагогам МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР выполнить мероприятия по подготовке школы к ГИА в сроки, указанные в плане-графике подготовки к ГИА в 2024 году.  4. Привалову Е.А., ответственному за сайт школы ,разместить план-график подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году на сайте школы.  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  Директор МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г.Стецович/  (подпись) (расшифровка подписи)  Приложение №1 от 15.01.2024 № 05  План-график подготовки  МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2023 году   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Цель** | **Срок** | **Ответственный** | | Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР | | Наполнение официального сайта школы информацией о ГИА | Разместить актуальную информацию о ГИА для учеников и родителей | Январь–март | ответственный за сайт школы | | Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль | Заместитель директора по УВР  учитель русского языка и литературы | | Подготовка педагогов к участию в ГИА | Направить работников на обучение, которое организует ОИВ | Февраль–май | Заместитель директора по УВР | | Проведение родительских собраний | Довести до сведения родителей правила и результаты ГИА | Февраль–июнь | | Индивидуальные консультации учеников | Создать благоприятное психологическое отношение у учеников к экзаменам | Февраль–май | Педагог–психолог | | Сбор от учеников заявлений на сдачу ГИА | Собрать заявления и согласия на обработку персональных –данных | До 1 февраля – от выпускников 11-х классов  до 1 марта – от учеников 9-х классов | Заместитель директора по УВР | | Итоговые тренировочные работы в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март | | Классный час на тему «Какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ» | Помочь ученикам подготовиться к ГИА самостоятельно | Март | Классные руководители | | Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы | Апрель | Заместитель директора по УВР | | Классный час на тему «Как успокоиться и собраться на экзамене» | Оказать выпускникам психологическую поддержку | Апрель | Педагог–психолог | | Педсоветы по допуску учащихся к ГИА в основной период | Оформить допуск учеников к ГИА | Май | Заместитель директора по УВР | | Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Уточнить списки в РИС ГИА | февраль, март | | Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных  консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май–июнь | Заместитель директора по УВР | |