|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района(МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР) ПРИКАЗ15.01.2024 №01-27 /05  с.ТолбухиноЯрославский район Ярославская область *Об утверждении плана-графика* *подготовки к ГИА* На основании статьи 28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2024 году,ПРИКАЗЫВАЮ:1. Утвердить план-график подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.2. Заместителю директора по УВР Голубевой И.Г. проконтролировать выполнение мероприятий, указанных в плане-графике подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году., ознакомить с настоящим приказом под подпись до 17.01.20243. Педагогам МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР выполнить мероприятия по подготовке школы к ГИА в сроки, указанные в плане-графике подготовки к ГИА в 2024 году.4. Привалову Е.А., ответственному за сайт школы ,разместить план-график подготовки МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2024 году на сайте школы. 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Директор МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Г.Стецович/ (подпись) (расшифровка подписи)Приложение №1от 15.01.2024 № 05План-график подготовкиМОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР к ГИА в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель** | **Срок** | **Ответственный** |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| Наполнение официального сайта школы информацией о ГИА | Разместить актуальную информацию о ГИА для учеников и родителей | Январь–март | ответственный за сайт школы |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Февраль | Заместитель директора по УВР учитель русского языка и литературы |
| Подготовка педагогов к участию в ГИА | Направить работников на обучение, которое организует ОИВ | Февраль–май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение родительских собраний | Довести до сведения родителей правила и результаты ГИА | Февраль–июнь |
| Индивидуальные консультации учеников | Создать благоприятное психологическое отношение у учеников к экзаменам | Февраль–май | Педагог–психолог |
| Сбор от учеников заявлений на сдачу ГИА | Собрать заявления и согласия на обработку персональных –данных  | До 1 февраля – отвыпускников 11-х классов до 1 марта – от учеников 9-х классов | Заместитель директора по УВР |
| Итоговые тренировочные работы в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март |
| Классный час на тему «Какие электронные ресурсы использовать, чтобы подготовиться к ОГЭ и ЕГЭ» | Помочь ученикам подготовиться к ГИА самостоятельно | Март | Классные руководители |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Классный час на тему «Как успокоиться и собраться на экзамене» | Оказать выпускникам психологическую поддержку | Апрель | Педагог–психолог |
| Педсоветы по допуску учащихся к ГИА в основной период | Оформить допуск учеников к ГИА | Май | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Уточнить списки в РИС ГИА | февраль, март |
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май–июнь | Заместитель директора по УВР |

 |