

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»
Ярославский муниципальный район
(МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР)

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР
Протокол № ____ от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР
/ О.Г.Стецович/



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»
Ярославский муниципальный район
(дошкольные группы)
на 2023-2024 учебный год

Содержание

<i>Пояснительная записка</i>	1
<i>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	
1.1. Методическая тема: «Формирование патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	4
1.1. Реализация образовательных программ	5–7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7–11
<i>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	
2.1. Методическая работа	12–13
2.2. Нормотворчество	17
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Контроль и оценка деятельности	19–21
<i>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</i>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21–23
3.2. Безопасность	23–26
3.3. Ограничительные меры	27
Приложения	28

Пояснительная записка

Цели деятельности дошкольных групп МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности дошкольных групп за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития дошкольных групп и изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Методическая тема:

«Формирование патриотических чувств дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»

ЦЕЛЬ: Создание предметно-развивающей среды, способствующей формированию патриотических чувств у дошкольников, воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Создавать условия для воспитания любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, селу.
2. Развивать интерес к русским традициям и промыслам.
3. Знакомить с государственной символикой России.
4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов через использование проектного метода в образовательном процессе дошкольных групп.
5. Формировать у дошкольников основы нравственно – патриотического мировоззрения и культуры, развивать познавательный интерес в процессе поисково-исследовательской деятельности.
6. Формировать чувство ответственности и гордости за достижения нашей страны.
7. Способствовать формированию представлений у детей дошкольного возраста о социокультурных ценностях и традициях нашего народа, через внедрение современных образовательных технологий.

Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
Нравственно – патриотическое воспитание детей через различные виды деятельности.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Реализация педагогических познавательно-исследовательских проектов, способствующих повышению уровня сформированности нравственно – патриотической культуры у дошкольников.
2. Использование педагогами инновационных технологий в формировании нравственно-патриотических чувств у дошкольников.

1.2. Реализация образовательных программ

1.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных подгрупп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	заместитель директора по УВР
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	директор
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	заместитель директора по УВР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели, заместитель директора по УВР
<i>Образовательная работа</i>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели, заместитель директора по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	май-июль	воспитатели, заместитель директора по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель директора по УВР

1.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация обучения</i>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заместитель директора по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	педагоги дополнительного образования
<i>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</i>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	директор
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель директора по УВР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заместитель директора по УВР
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заместитель директора по УВР

1.2.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством, заместитель директора по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний	май	медсестра

период с учетом состояния здоровья воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	заместитель директора по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	заместитель директора по УВР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заместитель директора по УВР

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<i>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольных групп учреждения</i>		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из учреждения, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	директор, заместитель директора по УВР
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте учреждения	не реже 1 раза в полугодие	заместитель директора по УВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте учреждения по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель директора по УВР

Обеспечить персональные встречи с администрацией дошкольных групп учреждения	по запросу	директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>		
Консультирование родителей на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	воспитатели
Консультация для родителей «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заместитель директора по УВР
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель директора по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель директора по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах дошкольных групп	в течение года	заместитель директора по УВР
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	заместитель директора по УВР
Совместные церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель директора по УВР
Экскурсия в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	заместитель директора по УВР
Акция «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<i>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</i>		
Праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	накануне	инструктор по

	16 октября	физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно -музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель директора по УВР, музыкальный руководитель
Выпускной утренник (для подготовительной подгруппы)	29-30 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды дошкольных групп</i>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ дошкольных групп для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	воспитатели группы
Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<i>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</i>		
Мастер -класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Консультация для родителей «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заместитель директора по УВР
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель директора по УВР
Семинар -практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог–психолог
<i>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</i>		
Информировать о режиме функционирования дошкольных групп в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия дошкольных групп после карантина и других перерывов в работе	заместитель директора по УВР, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде дошкольных групп сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в дошкольных группах части ограничительных и профилактических мер	не позднее, чем через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте учреждения памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	заместитель директора по УВР, медицинский работник

1.3.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольных групп в предстоящем учебном году	заместители директора по УВР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заместители директора по УВР
февраль	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заместители директора по УВР
май	Итоги работы дошкольных групп учреждения в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заместители директора по УВР
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
сентябрь	«Начало учебного года. Этот сложный возраст. Кризис 3 лет»	Орлова Е.М. Немальцева А.В.
	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Привалова Е.Н. Немальцева А.В.
	«Добро пожаловать, давайте познакомимся»	Карташова Т.В.

	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Яковлева И.Н.
декабрь	«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста.»	Орлова Е.М. Немальцева А.В.
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Привалова Е.Н. Немальцева А.В.
	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Роль сказки в нравственном воспитании детей младшего дошкольного возраста»	Орлова Е.М. Немальцева А.В.
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Привалова Е.Н. Немальцева А.В.
	«Играем и развиваемся»	Карташова Т.В.
	Деловая игра «Я – патриот, а это значит...»	Яковлева И.Н.
май	Общее итоговое родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей.»	Орлова Е.М. Немальцева А.В.
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Привалова Е.Н. Немальцева А.В.
	«Как повзрослели, чему научились»	Карташова Т.В.
	«Наши успехи за год»	Яковлева И.Н.
<i>III. Собрания для родителей будущих воспитанников дошкольных групп</i>		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заместители директора по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
<i>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</i>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместители директора по УВР
<i>1.2. Аналитическая и управленческая работа</i>		

Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заместители директора по УВР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместители директора по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместители директора по УВР
<i>1.3. Работа с документами</i>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	заместители директора по УВР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместители директора по УВР
Сформировать план внутриучрежденческого контроля	июнь	заместители директора по УВР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заместители директора по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы дошкольных групп	июнь– август	заместители директора по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместители директора по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместители директора по УВР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	заместители директора по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
<i>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</i>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	заместители директора по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместители директора по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заместители директора по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	заместители директора по УВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	заместители директора по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	заместители директора по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	заместители директора по УВР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместители директора по УВР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей	январь	заместители

группы «Каталог форм деятельности в группе»		директора по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	заместители директора по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заместители директора по УВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместители директора по УВР, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	заместители директора по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместители директора по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместители директора по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте учреждения	В течение года	заместители директора по УВР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольных групп	в течение года	заместители директора по УВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместители директора по УВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	заместитель директора по УВР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместители директора по УВР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	заместители директора по УВР, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в дошкольных группах	сентябрь	заместители директора по УВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместители директора по УВР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместители директора по УВР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместители директора по УВР

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместители директора по УВР
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	заместители директора по УВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
<i>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</i>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на педсоветах	сентябрь– май	заместители директора по УВР, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заместители директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместители директора по УВР
<i>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</i>		
Анкетирование воспитателей:		заместители директора по УВР
- «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	
- «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	
- «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	
Анкетирование педагогического коллектива:		заместители директора по УВР
- «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	
- на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместители директора по УВР
<i>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</i>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:	в течение года	заместители директора по УВР
Открытое занятие в группе раннего возраста 3-4 лет «В гости к солнышку»	март	Немальцева А.В.
Открытое занятие по ФЭМП в старшей группе «Развиваем логику»	май	Немальцева А.В.
Открытое занятие по ФЭМП «Поможем Машеньке»	март	Орлова Е.М.
Открытое занятие по развитию речи «Путешествие по сказкам»	май	Орлова Е.М.
Открытое занятие в подг.подгруппе подготовка к обучению грамоте.	февраль	Привалова Е.Н.
Открытое занятие в средней подгруппе «Русская матрешка»	декабрь	Привалова Е.Н.
Открытое занятия по сенсорному развитию детей	декабрь	Карташова Т.В.

подгруппы раннего возраста «Веселое путешествие»		
Открытое занятие по развитию речи в первой младшей подгруппе «Игрушки в гостях у ребят»	апрель	Карташова Т.В.
Открытое занятие в старшей подгруппе «Путешествие по России»	январь	Яковлева И.Н.
Открытое занятие по обучению грамоте в подготовительной подгруппе «Путешествие в страну знаний»	апрель	Яковлева И.Н.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования:	в течение года	заместители директора по УВР
Тема: «Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста»		Немальцева А.В.
Тема: « Воспитание нравственных качеств детей младшего возраста посредством русских народных сказок»		Орлова Е.М.
Тема: «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры»		Привалова Е.Н.
Тема: «Игра как средство общения детей»		Карташова Т.В.
Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»		Яковлева И.Н.
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	заместители директора по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	заместители директора по УВР
<i>4.4. Просветительская деятельность</i>		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	заместители директора по УВР
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместители директора по УВР
консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместители директора по УВР
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместители директора по УВР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместители директора по УВР
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Семинар -практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заместители директора по УВР

Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместители директора по УВР
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заместители директора по УВР
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники дошкольных групп в рамках своей компетенции
<i>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</i>		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместители директора по УВР
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	заместители директора по УВР
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместители директора по УВР

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1) Новый учебный год. Основная образовательная программа дошкольных групп.	сентябрь	заместители директора по УВР
2) Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в дошкольных группах посредством проведения прогулок	ноябрь	заместители директора по УВР, медработник
3) Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	январь	заместители директора по УВР
4) Анализ воспитательно–образовательной работы дошкольных групп за прошедший учебный год	май	заместители директора по УВР
5) Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заместители директора по УВР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий дошкольных групп, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте учреждения	в течение 2023 года	
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	заместители директора по УВР
Организовать участие воспитателей дошкольных групп во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	сентябрь– октябрь (по необходимости)	заместители директора по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании дошкольных групп	январь	ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда дошкольных групп	январь	ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития дошкольных групп	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	главный бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	директор
Положение об оплате труда	декабрь	главный бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заместители директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заместители директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместители директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заместители директора по УВР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместители директора по УВР
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	директор, заместители директора по УВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	директор
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	ответственный по охране труда
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых	сентябрь	ответственный по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	директор, заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в дошкольных группах	оперативный	Наблюдение	сентябрь	заместители директора по УВР
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	Медсестра, заместитель директора по УВР
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	заместители директора по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	заместители директора по УВР
Эффективность деятельности коллектива дошкольных групп по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	декабрь	директор, заместители директора по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заместители директора по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Медсестра, заместители директора по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и	оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	заместители директора по УВР

экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	заместители директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	директор, заместители директора по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	заместители директора по УВР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	директор, заместители директора по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместители директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместители директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте учреждения	в течение года	директор, заместители директора по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности ОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	сентябрь–октябрь	заместители директора по УВР
Уточнить у учредителя учреждения порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	директор
Подготовка дошкольных групп к приемке к новому учебному году	май–июнь	директор, заведующий хозяйством, заместители

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы****3.1.1. Организационные мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заместители директора по УВР
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заместители директора по УВР
Подготовить план работы дошкольных групп на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	директор
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организация образовательного пространства</i>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	заместители директора по УВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	заместители директора по УВР

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	каждое полугодие	заместители директора по УВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	заместители директора по УВР
<i>Создание комфортной пространственной среды</i>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, заместители директора по УВР
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	директор
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		

Провести закупки: - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь– октябрь	контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников дошкольных групп действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Закупить памятки по действиям граждан при	август	заведующий

возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</i>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за ПБ
<i>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</i>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания дошкольных групп на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	электрик
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за ПБ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: - вентиляционные камеры; - фильтры; - воздуховоды	октябрь	ответственный за ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	ответственный за ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за ПБ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	ответственный за ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за ПБ
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации	в соответствии с технической документацией устройств	ответственный за ПБ

или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за ПБ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	ответственный за ПБ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за ПБ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный за ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный за ПБ
<i>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</i>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	ответственный за ПБ
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за ПБ, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный за ПБ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заместитель директора по УВР
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств;	сентябрь, январь	заведующий хозяйством

- кожных антисептиков		
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<i>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</i>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заведующий хозяйством
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде дошкольных гшрупп; - разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	заместители директора по УВР, воспитатель в группах

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД

Цель: Создание в дошкольных группах условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему обучающих занятий, игр, развлечений.
2. Организация предметно-развивающей среды дошкольных групп.
3. Активизация деятельности среди родителей воспитанников по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
5. Разработка комплекса мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
6. Обеспечение консультативной помощи родителям по соблюдению правил поведения на улицах и дорогах с целью повышения ответственности за безопасность и жизнь детей.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Методическая работа с воспитателями			
1	Производственное совещание «Предупреждение дорожно –транспортного травматизма». Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	сентябрь	заместители директора по УВР
2	Приобретение и изготовление методического, дидактического и наглядного материала для изучения ПДД по возрастам	в течение года	заместители директора по УВР, воспитатели
3	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заместители директора по УВР
4	Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма дошкольников.	май	заместители директора по УВР
Работа с детьми			
1	Беседы: «Знаешь ли ты ПДД?» «Дорожные знаки». «Дорога в детский сад». «Опасные предметы на дороге». «Ка ходить по улице. Примерный пассажир». «Правила дороги совсем не напрасны. Играть на дороге, ребята, опасно».	в течение года	воспитатели
2	Разработка творческих проектов по	в течение года	воспитатели

	«Изучению правил дорожного движения»		
3	Месячник по безопасности дорожного движения	январь - февраль	заместители директора по УВР воспитатели
4	Подвижные игры: «Мы выходим из такси», «Как поступить?» «Кто быстрее соберет светофор»	в течение года	воспитатели
5	Дидактические игры: «Автотрасса» «Законы улиц и дорог» «Закончи движение машины» «Построй город (село)» «Кто лучше знает своё село»	в течение года	воспитатели
6	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
7	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели
8	Оформление выставки детских рисунков «В гостях у светофора».	ноябрь	
9	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10	Целевые прогулки: «К проезжей части улицы». «По улице». «К остановке транспорта».	в течение года	воспитатели
11	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
12	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	воспитатели
2	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели
3	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной подгруппы	в течение года	воспитатели
4	Оформление стендов, папок – передвижек, памяток в группах и родительских уголках по ПДД.	в течение года	воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели
6	Публикация материалов для родителей на сайте	в течение года	заместитель директора по УВР

План работы по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными Беседа: «Огонь всегда опасен»	в течение года сентябрь	ответственный за ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	ответственный за ПБ, все сотрудники
3	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность».	октябрь – ноябрь	заместители директора по УВР, воспитатели
4	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	октябрь ноябрь декабрь февраль	воспитатели
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	октябрь - ноябрь	воспитатели
6	Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации.	декабрь	воспитатели
7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	март-апрель	воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный	в течение года	воспитатели групп

Перспективный план аттестации педагогических работников дошкольных групп

№	ФИО	должность	образование	категория	дата аттестации		планируемая категория
					предыдущая	план	
1	Карташова Татьяна Владимировна	музыкальный руководитель	средне- специальное	СЗД	2018	2024	СЗД
2	Карташова Татьяна Владимировна	воспитатель,	средне- специальное	СЗД	2020	2025	СЗД
3	Кравченко Анастасия Леонидовна	инструктор по физическому воспитанию	высшее	без категории	-	2025	СЗД
4	Привалова Евгения Николаевна	воспитатель	высшее	первая	2020	2025	первая
5	Немальцева Александра Валерьевна	воспитатель	высшее	СЗД	2021	2024	первая
6	Орлова Екатерина Михайловна	воспитатель	высшее	без категории	-	2024	СЗД
7	Яковлева Ирина Николаевна	воспитатель	высшее	высшая	2019	2024	высшая

Перспективный план по внедрению и реализации ВСФК ГТО

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оформление информационных стендов для родителей, направленных на привлечение к выполнению нормативов ВСФК ГТО воспитанниками	октябрь	инструктор по физ.воспитанию
2	Консультация для педагогов «Готов к труду и обороне»	октябрь	заместители директора по УВР
3	Изготовление буклетов и информационных листов для родителей «Готов к труду и обороне»	ноябрь	инструктор по физ.воспитанию
4	Регистрация на официальном сайте ГТО воспитанников I степени	до 31.12.2023	инструктор по физ.воспитанию
5	Выставка детских работ «Крошки – ГТОшки, вперед!»	январь	инструктор по физ.воспитанию
6	Проведение пробных испытаний (тестов) сдачи норм ГТО среди воспитанников 6 – 7 лет (I степень)	март	инструктор по физ.воспитанию
7	Проведение испытаний (тестов) сдачи норм ГТО среди воспитанников 6 – 7 лет	апрель	заместители директора по УВР, инструктор по физ.воспитанию
8	Фотоотчет «Наши первые шаги в ГТО»	май	заместители директора по УВР, инструктор по физ.воспитанию
9	Подведение итогов	июнь	заместители директора по УВР

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы дошкольных групп МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР на 2023/2024 учебный год, утвержденным директором от 25.08.2023 ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка подписи	Должность
1	28.08.2023			
2	28.08.2023			
3	28.08.2023			
4	28.08.2023			
5	28.08.2023			
6	28.08.2023			
7	28.08.2023			