Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО:

приказ№01-27/114 от 20.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ,**

**ЗАКРЕПЛЁННОЙ ЗА МОУ СШ ИМ. Ф.И.ТОЛБУХИНА ЯМР**

## 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок проведения учета детей и подростков, проживающих на территории микрорайона МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР (далее – Учреждение).
  2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,

- Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.,

- Законом Российской Федерации №152- ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.,

- Законом Российской Федерации №149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г.

* 1. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0

до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закреплённой за Учреждением независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4***.*** Территория Учреждения определяется постановлениями Главы Ярославского муниципального района:

- «О закреплении определенных территорий Ярославского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»»,

- «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории ЯМР».

1.5. Положение разработано в целях:

- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в Учреждении,

- организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы в Учреждение.

- выявления детей систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы.

1.5. В работе по учету детей, закреплённых за Учреждением участвуют:

- учителя Учреждения;

- воспитатели дошкольных групп Учреждения;

- администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

- учреждения и организации, подведомственные ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ, (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- ОВД по Ярославскому муниципальному району Ярославской области (в пределах своей компетенции).

1.6. Источниками для составления списков могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;

- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

1. **Организация работы по учету детей**

2.1. Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет осуществляется ежегодно на 10 апреля и 10 сентября текущего года рабочей группой, создаваемой приказом директора Учреждения путем проведения обходов населенных пунктов в микрорайоне Учреждения, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

2.2. Директор Учреждения издает приказ о закреплении населённых пунктов (улиц, квартир) за педагогическими работниками Учреждения (приложение №1).

2.3. Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с педагогическими работниками по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов.

2.4. Учреждение ведет документацию по учету и движению учащихся и проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей.

2.5. Педагогические работники заполняют журнал учёта детей по закрепленным участкам (приложение №2), заверяют указанные данные своей подписью и передают журналы ответственному по учреждению, назначенному приказом директора Учреждения.

2.6. На основании данных журналов учёта ответственный за учёт детей составляет (приложение №3):

- общий список детей от 0 до 18 лет

- сводный отчет по обучающимся, проживающим на территории, закрепленной за образовательной организацией №1 и №2.

- сведения о детях систематически пропускающих уроки без уважительной причины №1 и №2.

2.7. Списки детей и сводный отчет (приложение №3) не позднее 15 апреля и 15 сентября текущего года на бумажном носителе и в электронном виде направляются в управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

2.8. Списки детей, сводный отчет подписываются директором Учреждения и скрепляются печатью.

2.9. Учреждение осуществляет систематический контроль посещения занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.10. Учреждение представляет в управление образования Администрации Ярославского муниципального района распределение детей, окончивших обучение на уровне основного общего образования среднего общего образования.

2.11. Учреждение информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

2.12. Учреждение обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г., Федерального закона №152-ФЗ «О персональныхданных» от 27.07.2006 г.

2.13. Сведения о детях, проживающих в микрорайоне Учреждения и подлежащих учёту, хранятся в сейфе Учреждения.

**3. Правила заполнения журналов учёта.**

3.1. Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 2 раза в год: в августе и апреле.

3.2. Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.

3.2.1. В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 18 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.

3.2.2. В графе «Дата рождения» указывается полная дата рождения (число, месяц, год). и полное количество лет на момент переписи.

3.2.3. В графе «Место жительства» указывается адрес проживания (населённый пункт, улица, дом, квартира).

3.2.4. В графе «Наличие или отсутствие прописки по месту жительства»:

- в случае, если адрес прописки не совпадает с адресом проживания указывается полный адрес прописки (область, район, населённый пункт, улица, дом, квартира),

- в случае, если адрес прописки совпадает с адресом проживания прописать – по месту проживания.

3.2.5. В графе «Место учёбы (работы)» указать населённый пункт и краткое название образовательного учреждения или предприятия.

3.2.6. В графе «Сведения о посещении ДОУ» указать:

- в случае, если ребёнок посещает ДОУ - населённый пункт и краткое название образовательного учреждения,

- в случае, если ребёнок не посещает ДОУ прописать «не организован».

3.2.7. В графе «ФИО родителей (законных представителей)» указать полностью фамилия, имя, отчество обоих родителей (законных представителей).

3.2.8. В графе «Подпись родителя (законного представителя)» ставится подпись родителя (законного представителя).

3.2.9. В графе «Подпись педагога» ставится подпись педагогического работника, ответственного за учёт детей на данном маршруте.

3.2.10. В графе «Примечание» указать следующие данные при их наличии:

- инвалид детства (диагноз);

- не обучаем по состоянию здоровья (диагноз);

- сирота;

- под опекой (указать чьей);

- будущий первоклассник;

- какие – либо другие важные данные.

3.3. Сведения о детях-инвалидах:

1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2. Дата рождения.

3. Домашний адрес, телефон.

4. ФИО родителей (попечителей, опекунов), их место работы.

5. Когда оформлена инвалидность, на какой срок, группа (если есть).

6. Причина инвалидности, диагноз.

7. Образовательное учреждение, где учится. Если учился, то где.

8. Класс, группа. Если не учится, но учился, указать, сколько классов окончил; если обучение идет на дому, то кем рекомендовано.

9. Если не обучаем: причина необучаемости или прекращения обучения (кем рекомендовано).

10. Мнение родителей (опекунов) по вопросу необучаемости; обращались ли в ПМПК.

**4. Документы, регистрирующие учет детей, живущих в микрорайоне Учреждения.**

4.1. Приказ Учреждения о закреплении участков микрорайона педагогическими работниками.

4.2. Журналы учёта детей по микрорайону.

4.3. Списки детей, не приступивших к занятиям в текущем учебном году, по различным причинам (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т. п.).

4.4. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

4.5. Списки детей систематически пропускающих занятия без уважительной причины.

4.6. Анализ микрорайона Учреждения в таблицах, справках.

**5. ответственность за учет детей школьного возраста**

* 1. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет

несет директор Учреждения.

* 1. Контроль за учетом детей и подростков школьного возраста от 0 до 15 лет приказом

директора возлагается на заместителя директора по УВР.

* 1. Ответственность за актуальность и точность данных по детям на своём маршруте

несёт педагогический работник, за которым закреплён данный маршрут в соответствии с приказом по Учреждению.

Приложение №1.

**Перечень маршрутов**

**по учёту детей на закреплённой территории**

**МОУ СШ им. Ф.И.Толбухина ЯМР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  маршрута | Объекты для учета | Ф.И.О.  работника |
| 1 | д.Троицкое, д.Савкино, д.Петряйки,  д.М.Степанцево, д.Буконтьево |  |
| 2 | д.Климатино, д.Озерки, д.Каликино, д.Феклино, |  |
| 3 | д.Бухалово, д.Зубарево, д.Никифорово,  д.Копосово, д.Починок |  |
| 4 | д.Дор, хБыстреник, д.Дубовики, д.Сандырево,  д.Ям, д.Ясино, д.Мусоловка |  |
| 5 | д.Козулино, д.Сухарево, д.Еремино,  д.Аксеновская, д.Павловское, д.Курманово, |  |
| 6 | д.Сивцево |  |
| 7 | с.Андроники ул.Заречная дома №1-12 |  |
| 8 | с.Андроники ул.Центральная дома №10,12 |  |
| 9 | с.Андроники ул.Ярославская дома №1 – 10 |  |
| 10 | с.Андроники ул.Ярославская дома №11,12 |  |
| 11 | с.Андроники ул.Ярославская дома №13,14 |  |
| 12 | с.Андроники ул.Даниловская дома №1 – 11 |  |
| 13 | с.Андроники ул.Центральная дома №1 – 9, №11, №12-49 |  |
| 14 | с.Толбухино  ул.Социалистическая дома №1 – 35,  ул.Почтовая дома №1- 4 ,  ул.Лесная |  |
| 15 | с.Толбухино  ул.Ярославская дома №1 – 29,  ул.Советская дома №1-14 |  |
| 16 | с.Толбухино ул.Первомайская, дома №1-27 |  |
| 17 | с.Толбухино ул.Октябрьская дома №1 – 11 |  |
| 18 | с.Толбухино,  ул.Даниловская дома №1 – 17,  ул.Речная дома №1 – 7 |  |
| 19 | с.Толбухино ул.Пролетарская дома №1 – 30 |  |
| 20 | с.Толбухино  ул.Крестьянская дома № 1 – 17,  ул.Вятская дома № 1 – 21,  ул.Профсоюзная дома № 1 – 17 |  |
| 21 | с.Толбухино  ул.Тутаевская дома №1 – 33,  ул.Кооперативная дома №1 – 13,  ул.Выставочная дома №1 – 13 |  |

Приложение №2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребёнка | Дата рождения | Место жительства | Наличие или отсутствие регистрации по месту прописки | Место учёбы | Сведения о посещении ДОУ | подпись | | примечание |
| родителей | работника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3.

**Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Место жительства | Наличие или отсутствие регистрации  по месту жительства | Место учебы (работы) | Сведения о посещении ДОУ с указанием наименования | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сводный отчет**

**по обучающимся, проживающим на территории,**

**закрепленной за образовательной организацией**

**№1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | показатель | Кол-во детей |
| 1. | количество детей дошкольного возраста |  |
| из них: |  |
| - не посещающих ДОУ |  |
| - детей, посещающих ДОУ |  |
| 2. | количество детей, обучающихся в данной школе |  |
| 3. | количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, но проживающих в микрорайоне ОУ |  |
| в т.ч. в г.Ярославле |  |
| 4. | количество детей, обучающихся в вечерних (сменных) или открытых (сменных) школах |  |
| 5. | количество детей, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования |  |
| 6. | количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования |  |
| 7. | количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования |  |
| 8. | количество детей, не имеющих общего образования и  не обучающихся (пофамильно, с указанием причин) |  |
| из них по состоянию здоровья |  |
| 9. | количество детей, получивших основное общее образование,  но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин) |  |
| 10. | количество детей, получивших среднее (полное) общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин) |  |
| 11. | количество детей, получивших основное общее образование и работающих |  |
| 12. | количество детей, получивших среднее (полное) общее образование и работающих |  |
| 13. | всего детей |  |
| 14. | количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году |  |

**№2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Возраст на 1 января текущего года (полных лет) | Количество детей |
| 1 | 0-1 |  |
| 2 | 1-2 |  |
| 3 | 2-3 |  |
| 4 | 3-4 |  |
| 5 | 4-5 |  |
| 6 | 5-6 |  |
| 7 | 6-7 |  |
| 8 | 7-8 |  |
| 9 | 8-9 |  |
| 10 | 9-10 |  |
| 11 | 10-11 |  |
| 12 | 11-12 |  |
| 13 | 12-13 |  |
| 14 | 13-14 |  |
| 15 | 14-15 |  |
| 16 | 15-16 |  |
| 17 | 16-17 |  |
| 18 | 17-18 |  |

**Сведения**

**о детях систематически пропускающих уроки без уважительной причины**

**№1** (данные составляются на 05 число каждого месяца в течение учебного года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | класс | На каком учете состоит | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**№2** (данные составляются по итогам 1-го и 2-го полугодий учебного года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | класс | Количество пропущенных уроков  без уважительной причины | Причины пропусков | Принятые меры | Результаты  работы |
|  |  |  |  |  |  |