

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»
Ярославского муниципального района

РАССМОТРЕНО:
на заседании общешкольного родительского
комитета протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 1-7 от 11.01.2021 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Ф.И.Толбухина» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение) разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1,2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 (Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 г. №1204 (с последующими изменениями), устава Учреждения.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Учреждения, формирование культуры поведения и навыков общения, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания уважения к личности и ее правам, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

1.3. Правила представляет собой свод положений, регулирующих поведение всех обучающихся Учреждения во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Учреждения и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются советом Учреждения (или иным самоуправлением Учреждения) и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Пропускной режим в Школе.

Выписка из Положения о пропускном режиме в МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР:

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников Учреждения, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями внутришкольного режима.

2.2. Пропускной режим для учащихся Учреждения:

- Вход в вестибюль Учреждения с 8.00.
- Во время образовательного процесса ученикам не разрешается выходить из здания Учреждения.

- После уроков проход учащихся в Учреждение возможен только на дополнительные занятия и мероприятия по расписанию, представленному администрацией и учителями Учреждения.

2.3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся:

- Для встречи с учителями или администрацией Учреждения родители (законные представители) сообщают ответственному за пропускной режим фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

- С учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены.
- Учителя обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени встречи с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их в вестибюле Учреждения или разрешают их осмотреть.
- Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем ответственный за пропускной режим должен быть проинформирован заранее.
- В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей, ответственный за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждения только с разрешения администрации.
- Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле Учреждения.

2.4. Пропускной режим для посторонних лиц:

- Если ответственный за пропускной режим в Учреждении не предупреждена о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации Учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.
 - Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь Учреждения не пропускаются. Посторонние лица, о приходе которых ответственный по пропускному режиму предупрежден, могут пройти в Учреждение, предъявив свои документы.
- #### **2.5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**
- Представители официальных государственных учреждений проходят в Учреждение после предъявления удостоверений.
 - О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим докладывает директору Учреждения, если об их визите заранее не было известно.

3. Общие правила поведения.

- #### 3.1. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 ч.20 мин. С 8 ч.20 мин. до 9 ч.00 мин. вход в Учреждение закрыт на технический перерыв. Учащиеся, систематически опаздывающие в Учреждение, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Учреждения.
- #### 3.2. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Кроссовки и обувь, оставляющая полосы на полу, не допускаются.
- #### 3.3. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде.
- #### 3.4. Выход учащихся из Учреждения в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.
- #### 3.5. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, иные ценности. Администрация и сотрудники Учреждения ответственности за них не несут. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать их администрации, учителю или гардеробщику.
- #### 3.6. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительных органами к административной или уголовной ответственности.
- #### 3.7. Физическая конfrontация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по нациальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Учреждение категорически осуждает подобное поведение.

3.8. Запрещается приносить в Учреждение и на её территорию с любой целью и использовать любым способом колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и взрыво- или огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие, токсичные вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

3.9. Учащийся Учреждения приносит в школу необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник, является в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

3.10. На уроках обучающимся не разрешается пользоваться плеерами, наушниками, игровыми устройствами и средствами мобильной связи. Все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии (перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола).

В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств и других предметов, не относящихся к учебной деятельности, администрация Учреждения ответственности не несет.

3.11. Учащийся Учреждения проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

3.12. Вне Учреждения учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать добре имя Учреждения.

3.13. Учащиеся берегут имущество Учреждения, оказывают посильную помощь в его ремонте, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

3.14. Фото- и видеосъемка на территории Учреждения возможна только с разрешения администрации.

3.15. Мобильные телефоны должны быть отключены на всё время пребывания учащихся в Учреждении.

3.16. Курить в здании и на территории Учреждения запрещается.

3.17. В Учреждении запрещена жевательная резинка.

3.18. После окончания занятий обучающиеся должны получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

3.19. Учащиеся должны покинуть Учреждение через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий или по распоряжению администрации.

3.20. Во время экскурсий строго соблюдать порядок движения группы и безусловно выполнять требования организатора экскурсии и сопровождающих.

3.21. Во время проезда в автобусе соблюдать порядок в салоне во время движения, выполнять правила посадки и высадки, не выбегать на проезжую часть во время остановок.

4. Права обучающихся Учреждения и меры их социальной поддержки

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организаций, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медицинской-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) охрану здоровья;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. *Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:*

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение бесплатной перевозки от места жительства до Учреждения и обратно;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся, меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

5.1. *Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст.43 Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»:*

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения:

5.3.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.1., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 5.3.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Ярославского муниципального района (далее – управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Организация учебного времени, учебные документы и оценивание обучающихся.

6.1. Организация учебного времени.

6.1.1. Уроки в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6.1.2. Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.

6.1.3. Продолжительность урока 45 минут.

Продолжительность перемен определяется приказом директора Учреждения.

1-ый звонок на урок предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.

6.1.4. Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в учебную часть Учреждения.

6.5. Учебные документы обучающихся:

6.5.1. Каждый учащийся, приходя в Учреждение, должен иметь оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администратора.

6.5.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

6.5.3. После каждой учебной недели ученик должен отдавать дневник на подпись Родителям (законным представителям).

6.5.4. Итоговые отметки, а также замечания и благодарности учителей должны представляться на подпись родителям (законным представителям) в тот же день.

6.5.5. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно.

6.5.6. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части Учреждения.

6.6. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю официальную справку, объясняющую причину отсутствия.

6.7. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора Учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей).

6.8. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе покинуть класс.

6.9. Учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока.

6.10. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.11. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора Учреждения или дежурного администратора.

6.12. В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 2 письменных контрольных работ.

6.13. Отметки:

- 6.13.1. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и заносятся в дневник учащегося после их объявления.
- 6.13.2. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
- 6.13.3. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков, ему может быть назначена административная контрольная работа. Информация о назначении административной контрольной работы доводится до сведения ученика и его родителей (законных представителей) заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».
- 6.13.4. В случае несогласия с итоговой оценкой, ее исправление возможно по письменному заявлению ученика или его родителей (законных представителей), поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- 6.13.5. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.
- 6.13.6. Работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки за триместр и год, проводится в строгом соответствии с нормативными документами вышестоящей организации образования.

7. Поведение обучающихся.

7.1. Поведение обучающихся на занятиях:

- 7.1.1. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.
- 7.1.2. При входе педагога в класс в знак приветствия учащиеся встают и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. Улыбка, поклон, добрый взгляд - создают положительный эмоциональный настрой.
- 7.1.3. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам Учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.
- 7.1.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 7.1.5. Нельзя уйти с урока, не выяснив, что задано на дом.
- 7.1.6. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 7.1.7. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на его вопрос, он поднимает руку.
- 7.1.8. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 7.1.9. Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

7.2. Поведение учащихся на переменах

7.2.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, работников Учреждения, учащихся дежурного класса, не противоречащим Уставу Учреждения;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и коридорам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- сидеть на полу, батареях центрального отопления и на подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу для решения любого рода проблем, предпринимать запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории Учреждения.

7.2.3. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле или библиотеке.

7.3. Поведение учащихся в столовой

7.3.1. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- подчиняются требованиям педагогов, работников столовой, дежурных по столовой;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают за собой столовые принадлежности, посуду и свой стол после принятия пищи.
- употребляют еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, только в столовой;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос еды и напитков из столовой.

7.4. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

7.4.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

7.4.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.4.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.4.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.4.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8. Ответственность обучающихся.

8.1. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечания в дневник;
- объявление выговора;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на педагогический совет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей (законных представителей).

8.2. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

8.3. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- награждение грамотой;
- объявление благодарности Совета Школы;
- объявление благодарности в приказе по Учреждению.

9. Информация для родителей (законных представителей)

9.1. Членами школьного сообщества являются и родители (законные представители), их роль имеет большое значение в достижении ребёнком положительных результатов в Учреждении. Мы искренне надеемся, что вы, дорогие родители (законные представители), будете принимать посильное участие во всех событиях нашего Учреждения. Систематическое общение с классным руководителем и учителями-предметниками обеспечит вашу осведомленность об успехах ребёнка в Учреждении и позволит вам сообщать учителям любую информацию о состоянии ребёнка.

9.2. Учащиеся Учреждения достигнут больших успехов, если вы будете:

- Проявлять заботу о здоровье и безопасности ваших детей, оберегая их от вредных привычек.
- Создавать условия для выполнения детьми домашнего задания с учётом санитарно-гигиенических норм.
- Знать расписание занятий и учебную нагрузку ребёнка на каждый день учебной недели.
- Создавать благоприятные условия для выполнения детьми режима дня во внеурочное время.
- Обеспечивать своевременное прибытие ребёнка в Учреждения (не менее чем за 10 минут до начала занятий), т.к. регулярные опоздания мешают учебному процессу.
- Заботиться о регулярном посещении детьми уроков и не допускать необоснованных пропусков.
- Контролировать успеваемость детей, еженедельно проверять дневник.
- Принимать активное участие в проведении родительских собраний и работе родительского комитета.
- Выступать с предложениями об улучшении работы Учреждения.
- Принимать посильное участие в укреплении материально-технической базы учебного процесса.
- Следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в Учреждение предметы, не имеющие отношения к учебному процессу.
- Не беспокоить детей звонками по сотовым телефонам во время уроков.
- Встречаться с учителями и классным руководителем только по предварительной договоренности и во внеурочное время.

10. Заключительные положения.

- 10.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.
- 10.2 Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.