Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа имени Ф.И.Толбухина»

Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

06.04.2020 №01-28 / 52

с.Толбухино

Ярославский район Ярославская область

*Об открытии дежурной группы*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ №239), Указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 №80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», постановлением Правительства Ярославской области от 04.04.2020 № «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно», в период с 06 по 30 апреля 2020 г. в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Учреждение), организуются дежурные группы.

На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать 1 (одну) дежурную дошкольную разновозрастную группу в с.Андроники для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента РФ №239.

2. Зачислить воспитанников в дежурную дошкольную группу согласно заявлений родителей (законных представителей) (приложение 1). Установить наполняемость группы 13 воспитанников.

3. Предоставить родителям (законным представителям) для зачисления в дежурную дошкольную группу следующие документы:

3.1. дети МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР:

- заявление по форме (приложение 2),

- справку с места работы родителей,

3.2. дети из других дошкольных образовательных учреждений ЯМР:

- заявление по форме (приложение 2),

- справку с места работы родителей,

- свидетельство о рождении ребёнка,

- паспорт родителя (законного представителя).

4. Установить работу дежурной группы по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с режимом сокращенного (10-часового) пребывания детей.

5. Соблюдать при работе дежурной группы необходимые санитарно-гигиенические, противоэпидемические условия, правила пожарной безопасности.

6. Осуществлять прием воспитанников в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» - измерение температуры («жесткий утренний фильтр»).

7. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения дошкольных групп учреждения. Прием детей осуществляется на улице или при входе в учреждение. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону.

8. Организовать порядок приема воспитанников около входа в учреждение – младший воспитатель, который проводит воспитанников в группу.

9. Обеспечить воспитанников дежурной групп питанием в соответствии с утвержденным меню.

10. Вести учёт посещения дежурной группы воспитанниками в установленном порядке, определенными локальными актами учреждения.

Ответственные: воспитатели дежурной группы.

11. Предоставить родителям (законным представителям) для отчисления из дежурной дошкольной группы, чьи дети из других дошкольных образовательных учреждений ЯМР следующие документы:

- заявление по форме (приложение 3),

- паспорт родителя (законного представителя).

12. Установить работу сотрудников в соответствии с режимом работы дошкольных групп - 07.30 – 17.30.

13. Утвердить график работы сотрудников (приложение 4).

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сакову С.В.

Директор МОУ СШ им.Ф.И.Толбухина ЯМР О.Г.Стецович