

- направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;
- проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации Учреждения;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения;
- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией Учреждения, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

4. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 4.1. Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год.
- 4.2. В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.3. В Совет ШСК входят также представители от Совета Учреждения и Ученического совета Учреждения.
- 4.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.
- 4.5. Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК (либо квалифицированным большинством).
- 4.6. Решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК (также решения Совета ШСК могут оформляться отдельными документами – решениями; основанием для подготовки решения является протокол заседания Совета ШСК; решение подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК).